

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Bielańskiego  
Ośrodka Kultury w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
Nr 290/2019 z dnia 18.07.2019 r

## REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW

organizowanych w Bielańskim Ośrodku Kultury w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

### § I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Bielańskiego Ośrodka Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **BOK** – Bielański Ośrodek Kultury w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-913) ul. Goldoniego 1
6. **Rodzic/opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Ryczałt** - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna za korzystanie z zajęć/warsztatów.

### § II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Bielański Ośrodek Kultury w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-913) ul. Goldoniego 1
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między BOK a Uczestnikiem lub reprezentującym go opiekunem prawnym) mogą dokonywać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty poprzez stronę internetową [www.bielanski.waw.pl](http://www.bielanski.waw.pl) , skąd Uczestnik zostaje przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której następuje proces rejestracji.
8. Uczestnicy, którzy wyrażą chęć udziału w zajęciach, ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu („Strefy Zajęć”) muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i zapoznać się z regulaminem zajęć/warsztatów i go zaakceptować oraz dostarczyć ją Pracownikowi BOK.
9. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, przez BOK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub

Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.

10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora lub system elektronicznego dziennika obsługi Uczestników zajęć w „Strefie Zajęć” dostępny do wglądu w osobistym profilu Uczestnika przy każdych zajęciach/warsztatach.

11. Instruktorzy mają prawo do:

- a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc,
- b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.

12. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.

**13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty do 10. dnia każdego miesiąca skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłoki w zapłacie za zajęcia/warsztaty wykreśleniem z listy Uczestników.**

14. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik BOK.

15. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

16. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez BOK terminie.

17. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.

18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:

a) w przypadku zajęć – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;

b) w przypadku warsztatów – najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów 19.

Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego, jaki widnieje w profilu osoby, która go założyła w „Strefie Zajęć” na adres poczty mailowej Pracownika, odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć lub warsztatów).

20. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

21. Zabrania się przebywania na terenie BOK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.

22. Na terenie BOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

### § III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w pomieszczeniach wyznaczonych przez BOK w godzinach pracy Ośrodka.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala BOK.
3. **Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni świątecznych oraz dni określonych przez BOK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów.** Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć i warsztatów znajduje się pod hasłem „Lekcje” w „Strefie Zajęć” przy każdym zajęciu i warsztatach, w których bierze udział Uczestnik.
4. Z ważnych powodów BOK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie [www.bok-bielany.eu](http://www.bok-bielany.eu), na profilu facebook, w „Strefie zajęć” oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.

### § IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w BOK reguluje Cennik Zajęć i Warsztatów BOK, ustalany zarządzeniem Dyrektora BOK.
2. **Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.**
3. **Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu,** w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotów wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem punkt IV ustęp 7.
4. **Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.**
5. W przypadku likwidacji zajęć przez BOK opłaty wniesione z góry za zajęcia mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek złożony do dyrektora BOK przez uczestnika/rodzica/prawnego opiekuna.
6. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik może dokonać wykonując **przelew bankowy „tradycyjny”.** Istnieje możliwość dokonania **opłat gotówką lub kartą w kasie BOK.**
7. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności Uczestnika zgłoszonej na piśmie (dopuszczalna forma e-mailowa), dokonuje przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach jest powiadomienie BOK przed okresem absencji.
8. BOK może zawiesić płatność uczestnika zajęć powyżej jednego miesiąca na wniosek Uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego) tylko w przypadku, gdy cykl edukacyjny zajęć to umożliwia i gdy lista oczekujących osób na przyjęcie do grup na zajęcia nie jest blokowana poprzez zawieszenie udziału w zajęciach Uczestnika.
9. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) w terminie wyznaczonym przez BOK.
10. **W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.**

11. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: **imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w BOK**

12. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

#### § V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.

3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

#### § VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć/warsztatów zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest Bielański Ośrodek Kultury (BOK), Adres: BOK, ul. Goldoniego 1, 01-913 Warszawa tel.: 22 834 65 47 e-mail: sekretariat@bok-bielany.eu

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć/warsztatów w zakresie działania BOK, a także przysługujących im uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w BOK - za pomocą adresu e-mail: iod@bok-bielany.eu

3. Dane osobowe uczestników zajęć/warsztatów będą przetwarzane przez BOK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celach: wywiązania się z umowy o prowadzeniu zajęć artystycznych Bielańskiego Ośrodka Kultury, marketingu działalności Bielańskiego Ośrodka Kultury.

4. Dane osobowe uczestnika zajęć/warsztatów mogą być powierzone podmiotom trzecim świadczącym usługi na rzecz BOK, np. w związku z obsługą systemów informatycznych.

5. Dane osobowe uczestnika zajęć/warsztatów nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe uczestnika zajęć/warsztatów będą przetwarzane przez BOK przez okres uczestnictwa w zajęciach artystycznych oraz przewidziany obowiązującymi przepisami prawa.

7. Uczestnikom zajęć/warsztatów przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO;

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO; e) prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.

8. Uczestnikowi zajęć/warsztatów przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

9. Uczestnikowi zajęć/warsztatów przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

10. Podanie danych osobowych uczestnika zajęć/warsztatów jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w stałych zajęciach artystycznych w BOK.

## § VII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy BOK: PKO SA: **29 1240 1037 1111 0010 0499 5433**
2. **W kasie BOK** (ul. Goldoniego 1, 01-913 Warszawa) **w godzinach jej otwarcia** (płatność **gotówką lub kartą płatniczą**).

