

**Regulamin sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane w
Bielańskim Ośrodku Kultury**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin sprzedaży biletów określa zasady nabywania biletów na wydarzenia organizowane w Bielańskim Ośrodku Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Goldoniego 1, a także zasady uczestnictwa w wydarzeniach biletowanych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - BOKu, należy przez to rozumieć Bielański Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Goldoniego 1,
 - Kasie BOK, należy przez to rozumieć miejsce sprzedaży biletów w BOK,
 - Operatorze zewnętrznym – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny – Biletyna.pl - zajmujący się dystrybucją biletów na wydarzenia organizowane przez BOK,
 - Widzu – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w wydarzeniach organizowanych przez BOK,
 - Wydarzeniu biletowanym – należy przez to rozumieć wydarzenie organizowane przez BOK, na którym ograniczona jest liczba widzów poprzez wydawanie biletów.

II. PŁATNOŚĆ ZA BILETY NA WYDARZENIA BILETOWANE

Zakupu biletów na wydarzenia biletowane można dokonać:

- bezpośrednio w kasie BOK (na zasadach opisanych w pkt III); albo
- internetowo przez system Biletyna.pl (na zasadach opisanych w pkt IV).

III. SPRZEDAŻ BEZPOŚREDNIA

1. Płatności za bilety można dokonać gotówką lub bezgotówkowo przy użyciu terminala płatniczego w kasie BOK, w godzinach pracy punktu.
2. Faktury VAT wystawiane są na życzenie klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami – w KSeF, albo w formie papierowej lub elektronicznej (w formacie pdf na e-maila) w kasie BOK:
 - na firmę po podaniu danych firmy i NIP-u w dniu zakupu biletu,
 - na osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (konsumentów) po podaniu danych nabywcy, w terminie do 3 miesięcy od dnia zakupu biletu.

3. W przypadku odwołania lub zmiany daty wydarzenia przez BOK, kupujący, który nabył bilet w kasie BOK otrzymuje zwrot kosztów biletu po okazaniu dowodu wpłaty (paragonu).

IV. SPRZEDAŻ BILETÓW W INTERNECIE

1. Bilety na wybrane wydarzenia w BOK można nabyć elektronicznie za pośrednictwem operatora zewnętrznego, tj. na stronie internetowej www.biletyna.pl.
2. Sposób płatności, regulamin rezerwacji i odbioru biletów zakupionych internetowo określa regulamin biletyna.pl.
3. Zwrot biletu zakupionego u operatora zewnętrznego możliwy jest tylko u tego operatora. Dotyczy to również przypadku odwołania lub zmiany daty wydarzenia przez BOK.
4. BOK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie systemu sprzedaży biletyna.pl, przerwy techniczne oraz inne podobne zdarzenia leżące wyłącznie po stronie operatora zewnętrznego, pozostające poza kontrolą BOK. Powyższe dotyczy również pobierania bezpłatnych wejściówek za pośrednictwem operatora zewnętrznego.

V. WEJŚCIÓWKI BEZPŁATNE

1. Na wybrane wydarzenia BOK może umożliwić pobranie bezpłatnych wejściówek.
2. Wejściówki można pobrać za pośrednictwem operatora zewnętrznego www.biletyna.pl oraz bezpośrednio w BOK.
3. Liczba wejściówek jest ograniczona i uzależniona od rodzaju wydarzenia.

VI. ZAPROSZENIA

1. Zaproszenie umożliwia bezpłatne wejście na wydarzenie.
2. Zaproszenie należy potwierdzić osobiście, telefonicznie lub mailowo do dnia wskazanego w zaproszeniu.
3. W przypadku mailowego potwierdzenia obecności zaproszenie jest ważne jeśli osoba zaproszona otrzyma potwierdzenie od pracownika BOK.
4. Zaproszenie dotyczące konkretnego wydarzenia, może zostać wykorzystane wyłącznie na to wydarzenie.

VII. ZASADY WEJŚCIA NA WYDARZENIE

1. Wejście na wydarzenia biletowane organizowane przez BOK jest możliwe po okazaniu biletu papierowego lub biletu elektronicznego.

2. Kupujący, posiadający bilet w postaci elektronicznej, zobowiązany jest do przedstawienia biletu w formie umożliwiającej jego weryfikację. Kupujący nie ma obowiązku drukowania biletu.
3. Widzowie są zobowiązani do punktualnego przybycia na wydarzenie, w przeciwnym razie miejsce może być już niedostępne.
4. Po rozpoczęciu wydarzenia osoby spóźnione nie będą wpuszczane na salę – wyjątkiem jest przerwa (o ile została zaplanowana w trakcie wydarzenia). Podczas przerwy osoby spóźnione mogą zająć miejsce.
5. Po rozpoczęciu wydarzenia nie jest możliwe odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu pieniędzy. Zasada ta nie ma zastosowania, jeżeli w trakcie wydarzenia dojdzie do jego odwołania z przyczyn leżących po stronie BOK.

VIII. OSOBY ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Osoby ze szczególnymi potrzebami (np. osoby niepełnosprawne, osoby mające trudności w poruszaniu się), które chcą mieć zagwarantowane specjalnie przygotowane miejsca oraz zapewnioną pomoc obsługi w trakcie wydarzenia, zobowiązane są poinformować BOK o tym fakcie co najmniej 1 dzień przed planowanym wydarzeniem poprzez kontakt telefoniczny pod nr. 22 834-65-47 lub mailowo: sekretariat@bielanski.waw.pl

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BOK

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Bielański Ośrodek Kultury, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: ul. Goldoniego 1, 01-913 Warszawa, bądź za pomocą adresu e-mail: sekretariat@bielanski.waw.pl
2. W Bielańskim Ośrodku Kultury został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: ul. Goldoniego 1, 01-913 Warszawa, z dopiskiem monitoring, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@bielanski.waw.pl
3. Monitoringiem wizyjnym objęte są obszary Bielańskiego Ośrodka Kultury przy ul. Goldoniego 1: wejście do budynku, okna BOK i foyer.
4. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie BOK oraz zabezpieczenia mienia BOK. Na podstawie art. 6 pkt. 1 lit. c) rozporządzenia RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w powiązaniu z art. 5 i 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. poz. 2259 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 194 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagrania obrazu będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie BOK jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 3. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie BOK.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 194 dni zapis jest automatycznie nadpisywany.

XI. ZASADY REJESTROWANIA I WYKORZYSTYWANIA WIZERUNKU

1. Podczas wydarzenia wykonywanie zdjęć oraz nagrań wideo jest dozwolone wyłącznie pracownikom BOK lub osobom wykonującym czynności na jego zlecenie. Widzowie i inne osoby trzecie nie są uprawnieni do rejestrowania obrazu ani dźwięku.
2. BOK może utrzymywać przebieg wydarzenia w formie fotografii lub nagrań wideo w celach dokumentacyjnych i promocyjnych (np. ulotki, plakaty, informacje zamieszczane na portalach społecznościowych BOK typu Facebook, Instagram).
3. Materiały, o których mowa w pkt 2 powyżej, obejmują wyłącznie ujęcia ogólne wydarzenia (np. widownia, publiczność), w których wizerunek poszczególnych widzów stanowi jedynie element całości (tło), uniemożliwiający identyfikację konkretnej osoby.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej <https://bielanski.waw.pl/>, a także w sekretariacie BOK.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej <https://bielanski.waw.pl/>